Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра государственного управления и менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.05 14:05:54 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление проектами»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — И.А. Арташина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — В.Ю. Дудина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — В.В. Авдонькина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.04.01 Проектное управление в органах исполнительной власти одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.
Протокол от 20.02.2025 № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 4

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО 5

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 5

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ 16

7.1. Основная литература 16

7.2. Дополнительная литература 17

7.3. Нормативные правовые документы 17

7.4. Интернет-ресурсы 18

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Проектное управление в органах исполнительной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен разрабатывать управленческие решения с учетом путей повышения эффективности по этапам реализации инвестиционного проекта.	ПКс - 1.2	Способен планировать этапы реализации проекта, контролировать качество реализации проекта, управлять командой проекта
ПКс-3	Способен выявлять, оценивать и ранжировать риски инвестиционного проекта, определять методы и инструменты управления рисками.	ПКс-3.2	Способен определить методы и инструменты управления рисками в рамках реализации проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
ОТФ: Реализация инвестиционного проекта ТФ: управление эффективностью инвестиционного проекта (В/01.7)	ПКс - 1.2	На уровне знаний: - методы и модели управления инвестиционными проектами - методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов На уровне умений: - применения успешных отечественных и зарубежных исследовательских практик анализа уровня эффективности деятельности участников, входящих в систему корпоративно-финансовых отношений проектной деятельности, в числе которых - федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, а также органы местного самоуправления; - оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту - декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами - разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту На уровне навыков: - планирование этапов реализации инвестиционного проекта
ОТФ: Реализация инвестиционного проекта ТФ: управление рисками инвестиционного проекта (В/03.7)	ПКс-3.2	На уровне знаний: - особенности и параметры эффективного управления бизнес-процессами и управления проектами в органах исполнительной власти; - методика экспертной оценки рисков в рамках реализации инвестиционного проекта - методы и модели управления рисками проекта в рамках его реализации

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
		- ограничений и рисков внедрения проектного управления в государственных и муниципальных органах власти На уровне умений: - разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта На уровне навыков: - определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта - разработка мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Проектное управление в органах исполнительной власти» входит в раздел дисциплин по выбору ОП ВО. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах –***5*** (180 академических часов / 135 астрономических часов).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области и современных проблем менеджмента и маркетинга, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования методов социологических исследований, исследований в менеджменте, а также методов управления маркетингом.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*50*
лекционного типа (Л)		*16*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*32*
консультация		*2*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*94*
Промежуточная аттестация	форма	*Экзамен*
	час.	*36*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*180/5*
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*16*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*10*
консультация		2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		155
Промежуточная аттестация	форма	*Экзамен*
	час.	*9*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*180/5*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Особенности проектной деятельности в государственном секторе	38	4		8		26	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе	34	4		8		22	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема .3	Организация проектной деятельности в органах государственной власти	34	4		8		22	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 4	Система проектного управления в государственных органах власти	36	4		8		24	Опрос, эссе, решение практических заданий
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**5/180/ 135**	**16/12**		**32/24**		**94/70,5**	**36/27 2/1,5**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Особенности проектной деятельности в государственном секторе	43	1		2		40	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе	39	1		2		36	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 3	Организация проектной деятельности в органах государственной власти	42	1		4		37	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 4	Система проектного управления в государственных органах власти	45	1		2		42	Опрос, эссе, решение практических заданий
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**9**						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах)		**5/180/ 135**	**4/3**		**10/7,5**		**155/ 116,25**	**9/6,75 2/1,5**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Особенности проектной деятельности в государственном секторе

Модель проектно-ориентированной системы. Основные и вспомогательные процессы проектно-ориентированной системы. Предпосылки, факторы и ограничения внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.

Преимущества и причины востребованности внедрения проектного управления в государственном секторе.

Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе

Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти. Регулирование взаимодействия при осуществлении совместной деятельности и сотрудничества госорганов с привлекаемыми подрядными организациями в процессе разработки и реализации проектов.

Модели, процедуры внедрения и применения проектного управления в субъектах Российской Федерации. Сегментальная, тотальная и комплексная модели внедрения.

Тема 3 Организация проектной деятельности в органах государственной власти

Организационные структуры по внедрению проектного управления в органах государственной власти. Совет по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

Специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти — Проектного комитета, Проектного офиса.

Администрирование проектного управления и типовые функции проектных ролей.

Управление мотивацией участников проектов. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) для проекта в целом, блока мероприятий, конкретного участника, их оценка, определение коэффициентов премирования, расчет премии и организация выплаты.

Управление компетенциями участников проектной деятельности. Технологическая поддержка проектной деятельности.

Тема 4 Система проектного управления в государственных органах власти

Этапы и принципы внедрения системы проектного управления в госоргане. Модель проектно-ориентированной системы управления. Отработка внедрения системы проектного управления «на пилоте» и ее тиражирование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Проектное управление в органах исполнительной власти» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Таблица 4

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Особенности проектной деятельности в государственном секторе	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 3. Организация проектной деятельности в органах государственной власти	Опрос, эссе, решение практических заданий
Тема 4. Система проектного управления в государственных органах власти	Опрос, эссе, решение практических заданий

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.

Вопросы семинарского занятия:

1. Особенности проектного управления в органах исполнительной власти Европы, США, Китая, Японии
2. Риски и ограничения внедрения проектного управления в органах исполнительности власти на федеральном региональном и муниципальном уровне
3. Эволюция развития проектной деятельности в государственном управлении РФ
4. Проблемы оценки эффективности реализации национальных и федеральных проектов. Материалы Счетной палаты по оценки эффективности их реализации
5. Организационный механизм развития проектного управления в госсекторе

Эссе «Кадровая политика как основа внедрения проектного управления в муниципальных органах исполнительной власти»

Задание. Провести анализ паспорта реально реализуемого проекта (по выбору студента) с учетом требований «Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ). Данные в Приложении № 1 к Положению об управлении проектами Методических рекомендаций:

Основания для инициации проекта
Цель (цели) проекта
Задачи проекта Результат (результаты) проекта
Критерии успеха проекта
Период реализации проекта
Риски реализации проекта
Взаимосвязь с другими проектами

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.

Вопросы семинарского занятия:

1. Система стандартизации проектной деятельности на международном уровне
2. Система стандартизации проектной деятельности на национальном уровне
3. Значение и нормативное регулирование деятельности Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам
4. Основные положения Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти
5. Значение и нормативное регулирование деятельности Совета по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации при Министерстве экономического развития Российской Федерации

Эссе «Управление качеством проектной деятельности на основе повышения эффективности государственного и муниципального управления»

Практическая ситуация. На сайте trudvsem.ru размещена информация по вакансии «Специалист по государственному и муниципальному управлению, Нижегородская область», скриншот которой представлен ниже. Определить ограничения и риски по структуре и содержанию требований к специалисту при условии его привлечения к разработке и реализации проекта в органах местного самоуправления

Должностные обязанности

Подготовка градостроительных планов земельных участков применительно к территориям, застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального района в рамках соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения администрациями сельских поселений. Участие в работе комиссий по подготовке документов территори-ального планирования муниципального района.Создавать и вести базу данных по вопросам, касающимся деятельности сектора. Подготовка проектов постановлений Администрации муниципального района по вопросам деятельности сектора. Рассмотрение обращений, заявлений от граждан и юридических лиц, ответы на них в рамках своей компетенции и др.

Требования к кандидату

Опыт работы (лет): опыт работы не требуется

Требования: Ответственность, исполнительность, аккуратность. Умение работать в команде и др.

Образование: Высшее

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3.

Вопросы семинарского занятия:

1. Проектный офис в органах исполнительной власти
2. Проектный комитет в органах исполнительной власти
3. Управление командой и мотивация участников проекта в органах исполнительной власти
4. Качественные и количественные методы оценки эффективности проектной деятельности
5. Информационные системы управления проектами в органах исполнительной власти

Эссе «Мотивационная поддержка проектной деятельности в органах исполнительной власти»

Задание. В соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ) спроектировать организационную структуру проектного офиса и проектного комитета для 2-3 региональных проектов (по выбору студента).

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4.

Вопросы семинарского занятия:

1. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации» как центр компетенций проектного управления
2. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации
3. Региональный проектный офис
4. Концепция «Свода знаний по управлению проектами PMBoK» (Project Management Body of Knowledge)
5. Департамент проектной деятельности Правительства Российской Федерации: значение, структура, функции и методическое обеспечение работы

Эссе «Успешные практики внедрения проектного управления в субъектах и муниципальных образованиях РФ»

Задание. В соответствие с Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ) система проектной мотивации использует 3 типа ключевых показателей эффективности (далее КПЭ), на основе которых рассчитываются коэффициенты премирования и размеры премии для всех участников проектов.

Оценить объективность и полноту используемых в реальном проекте КПЭ (по выбору студента исследовать структуру КПЭ по 3-4 проектам федерального и

регионального уровня). Классифицировать и систематизировать их по 4 направлениям: экономическое, социальное, отраслевое и функциональное.

Типы показателей:

КПЭ проекта/этапа проекта – численный показатель, определяющий эффективность реализации проекта, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации. Показатель един для всех участников проекта;

КПЭ блока мероприятий – численный показатель, определяющий эффективность выполнения блока мероприятий проекта, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации. Показатель един для всех исполнителей соответствующего блока мероприятий и уникален для всех блоков мероприятий (данный уровень выделяется для наиболее крупных проектов);

Индивидуальный КПЭ – численный показатель, определяющий индивидуальную эффективность участников проекта, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации. Показатель уникален для всех участников проектов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного экзамена, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс - 1.2	Способен планировать этапы реализации проекта, контролировать качество реализации проекта, управлять командой проекта	ИПКс -1.2	Планирует содержания этапов процесса управления проектами, функциональных областей управления, контролирует качество реализации проекта, управляет командой проекта	Систематизирует, обосновывает преимущества и ограничения применения методов проектного управления, грамотно их применяет
ПКс-3.2	Способен определить методы и инструменты управления рисками в рамках реализации проекта	ИПКс - 3.2	Применяет методы и инструменты управления рисками в рамках реализации проекта	Методически верно выбирает и применяет методы анализа проектных рисков при проведении их оценки для целей управления рисками проектов, грамотно готовит аналитические материалы по результатам оценки рисков.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:

1. Модель проектно-ориентированной системы
2. Основные и вспомогательные процессы проектно-ориентированной системы.
3. Предпосылки и условия внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.
4. Факторы и ограничения внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.
5. Преимущества и причины востребованности внедрения проектного управления в государственном секторе.
6. Документы нормативно-правового регулирования проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе
7. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти.
8. Регулирование взаимодействия при осуществлении совместной деятельности и сотрудничества госорганов с привлекаемыми подрядными организациями в процессе разработки проектов.
9. Регулирование взаимодействия при осуществлении совместной деятельности и сотрудничества госорганов с привлекаемыми подрядными организациями в процессе реализации проектов.
10. Модели проектного управления в субъектах Российской Федерации.
11. Процедуры внедрения и применения проектного управления в субъектах Российской Федерации.
12. Сегментальная модель внедрения проектного управления в субъектах Российской Федерации.
13. Тотальная модель внедрения проектного управления в субъектах Российской Федерации.
14. Комплексная модель внедрения проектного управления в субъектах Российской Федерации.
15. Проблемы организации проектной деятельности в органах государственной власти
16. Организационные структуры по внедрению проектного управления в органах государственной власти.
17. Совет по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации.
18. Специализированное структурное подразделение и коллегиальный орган в рамках организационной структуры органа исполнительной власти — Проектный комитет.
19. Специализированное структурное подразделение и коллегиальный орган в рамках организационной структуры органа исполнительной власти — Проектный офис.
20. Администрирование проектного управления и типовые функции проектных ролей.
21. Управление мотивацией участников проектов.
22. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) для проекта в целом, блока мероприятий, конкретного участника
23. Ключевые показатели эффективности (КПЭ): оценка, определение коэффициентов премирования, расчет премии и организация выплаты.
24. Управление компетенциями участников проектной деятельности.
25. Технологическая поддержка проектной деятельности.

26. Система проектного управления в государственных органах власти: принципы и элементы функционирования

27. Этапы и принципы внедрения системы проектного управления в госоргане.

28. Отработка внедрения системы проектного управления «на пилоте» и ее тиражирование.

Практико-ориентированные (практические) задания к экзамену:

ПКс - 1.2 Способен планировать этапы реализации проекта, контролировать качество реализации проекта, управлять командой проекта

Задание. На основе представленного материала, сформулируйте 3-4 предпосылки внедрения проектного управления в органах исполнительной власти, исходя из положений концепции «Нового государственного менеджмента» сформулированной зарубежными учеными

Исходная информация для выполнения задания. Все страны, занимающие активную позицию на мировом рынке, так или иначе сталкиваются с вызовами в том числе экономического характера.

В этой связи государству целесообразно аккумулировать свои возможности и максимально грамотно применять управленческий подход при решении наиболее важных стратегических задач в сложившихся в определенное время условиях.

Одним из решений, получивших распространение и прошедших некоторую модификацию в ряде стран, является внедрение проектного управления.

В одной из своих работ Д.Г. Красильников и М.Н. Якимова, основывая свои рассуждения на высказываниях Hood C., а также Osborne D., GaeblerT.и приходят к выводу о том, что «Стремление органов власти воплотить в жизнь главный принцип менеджериальных преобразований – внедрить в бюрократическую среду методы управления, выработанные в частной сфере, – обеспечило широкое распространение бизнес-ориентированных технологий в управлении государством. Программно-целевой подход, стратегическое планирование, стратегическое управление, и, наконец, управление проектами, ставшие ярчайшими достижениями научного менеджмента в период расцвета NPM, поэтому и стали применяться в нашей стране для реализации государственной политики».

NPM – new public management (новый государственный менеджмент) – подход реформирования государственного аппарата, связанный со стремлением внедрить в систему государственного управления инструменты, методы управления, выработанные в бизнес-сфере.

Основные цели внедрения проектного управления в органах исполнительной власти:

– обеспечение достижения результатов, запланированных органами исполнительной власти;

– соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

– повышение эффективности использования ресурсов;

– прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;

– повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с подрядными организациями, привлекаемыми органом исполнительной власти, за счет использования единых подходов проектного управления.

ПКс-3.2 Способен определить методы и инструменты управления рисками в рамках реализации проекта

Задание. Определить этапы разработки отчета по результатам внедрения проектного управления в исполнительном органе власти на региональном и муниципальном уровне (по выбору) по типу проектного офиса, содержание его основных разделов и возможные риски. Для выполнения задания использовать Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/

№	Наименование раздела отчета	Содержание раздела (подразделы)	Ответственный за разработку раздела (структурное подразделение Правительства субъекта РФ/администрации муниципального образования, должностное лицо)	Возможные риски и вероятность их возниконовения

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Проектное управление в органах исполнительной власти» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Проектное управление в органах исполнительной власти» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом

начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает в себя самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет - электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1 Особенности проектной деятельности в государственном секторе

Изучить тенденции развития проектного управления в органах государственной власти:

- трансформация системы государственного управления;
- изменение методологии проектного управления в органах власти;
- запуск новых национальных и приоритетных проектов;

- внедрение проектного управления во все органы власти (федерального, регионального, муниципального уровня), государственные корпорации и организации;

- активное распространение проектного подхода в госомпаниях (Сбербанк, Росатом, Газпромнефть и др.);

Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе

Изучить особенности проектного управления, свойственные органам государственной власти и отличающие их от реализации инициатив бизнес-структурами:

- необходимость действовать в жестко ограниченном правовом поле, особенно в плане осуществления закупок и соблюдения конкурсных процедур;
- привлечение финансового ресурса государственного и местных бюджетов;
- подотчетность органам власти более высокого уровня;
- общественный контроль и публичная отчетность;
- масштабность, важность и многогранность замыслов;
-направленность не на финансовую прибыль, а на социальный эффект.

Тема 3 Организация проектной деятельности в органах государственной власти

Изучить этапы внедрения проектного менеджмента в органах власти:

- организационный (формирование системы, распределение функций);
- методологический (разработка положений, регламентов и другой документации);
- технологический (создание общей информационной системы);
- обучающий (оценка и утверждение компетенций, обучение специалистов).

Тема 4 Система проектного управления в государственных органах власти

Изучить функции проектных офисов:

- участие в формировании целей и индикаторов выполнения замысла;
- подготовка документации и календарный план;
- руководство портфелями проектов, координируют усилия разных исполнителей, разрешают проблемные вопросы;
- выявление и оценка риски, оперативно реагирование на них;
- контроль выполнения процессов на всех этапах и соответствие их стандартам;
- обеспечение контрактной деятельности, анализ результатов деятельности;
- ответственность за документооборот и подготовку отчетности.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568169.

2. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571284

3. Экономические и правовые аспекты реализации государственных программ и проектов : сборник статей / ; под общ. ред. Ю. В. Евдокимовой, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2024. — 239 с. — ISBN 978-5-466-07454-3. — URL: https://book.ru/book/954710 . — Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560639.
2. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518787
3. Попков, С. Ю., Разработка, реализация, финансирование и оценка эффективности государственных программ (на примере города Москвы) : учебное пособие / С. Ю. Попков, Б. А. Кушнин. — Москва : Русайнс, 2025. — 269 с. — ISBN 978-5-466-08593-8. — URL: https://book.ru/book/957244. — Текст : электронный.
4. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиниди. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0590-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055130 – Режим доступа: по подписке.
5. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519707
6. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885
7. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/571292/p.1.
8. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477333
9. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-7749-1318-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085548 – Режим доступа: по подписке

7.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3036 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г., регистрационный №59391).

ГОСТ 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

ГОСТ 54840-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

ГОСТ 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

ГОСТ 53892-2010 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.

ГОСТ 52807-2007 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

ГОСТ 52806-2007 Менеджмент рисков проектов.

ГОСТ ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (переведенный ISO 21500:2012 Guidance on project management

ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов (переведенный ISO 21504:2015 Project, programmer and portfolio management — Guidance on portfolio management)

Стандарты Института управления проектами PMI: Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK)

Стандарт Российской Ассоциации Управления Проектами «СОВНЕТ»:

Основы профессиональных знаний и Национальные требования к компетентности (НТК), версия 3.1

Стандарт разработан на основе и в соответствии с Международными Требованиями к Компетенции специалистов по управлению проектами (International Competence Baseline of the International Project Management Association — ICB, IPMA)

Стандарты ISO:

ISO 21500:2012 Guidance on project management

ISO 21504:2015 Project, programme and portfolio management — Guidance on portfolio management

Стандарт IPMA:

IPMA Individual Competence Baseline 4th Version (ICB4) — международный вариант стандарта СОВНЕТ

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

7.4. Интернет-ресурсы

1. Указ Президента РФ от 30.06.2016 г. №306 (ред. от 19.07.2018 г.) «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200363/.
2. Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/.

4. Протокол заседания Совета по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации при Министерстве экономического развития Российской Федерации от

04.12.2013г. №6-НП. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depStrategy/doc20131210_6.

5.Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, разработанные автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов». [Электронный ресурс] URL: http://asi.ru/upload/iblock/238/ MetodicheskieRecomendazii_all.pdf.

6. Материалы официального сайта Министерства экономического развития. [Электронный ресурс] URL: http://economy.gov.ru.

7. www.ac.gov.ru Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации

8. http://www.sovnet.ru/ Российская ассоциация управления проектами

9. http://www.ipma.ch/ Институт управления проектами PMI

10 Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».